



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **URIP SUSWAN SANTOSO,S.Pd**  
Jabatan : **Kepala Subbagian Tata Usaha Unit Pengeola Obyek Wisata**  
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **SRI WAHYUNI, S.E.**  
Jabatan : **Kepala Unit Pengelola Obyek Wisata**  
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
Kepala Unit Pengelola Obyek Wisata

**SRI WAHYUNI, S.E.**

Pemalang, 10 Januari 2022  
Pihak Pertama,  
Kepala Subbagian Tata Usaha Unit Pengeola Obyek  
Wisata

**URIP SUSWAN SANTOSO,S.Pd**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**UNIT PENGELOLA OBYEK WISATA**  
**SUBBAGIAN TATA USAHA UNIT PENGEOLA OBYEK WISATA**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Terlaksananya Pengelolaan Obyek Wisata Milik Pemerintah Daerah	Persentase terlaksananya administrasi umum UPOW	%	100	25	25	25	25

No	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV

Pihak Kedua,  
 Kepala Unit Pengelola Obyek Wisata

**SRI WAHYUNI, S.E.**

Pemalang, 10 Januari 2022  
 Pihak Pertama,  
 Kepala Subbagian Tata Usaha Unit Pengeola Obyek Wisata

**URIP SUSWAN SANTOSO, S.Pd**

